



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

ISTITUTO COMPRENSIVO - "CASALE"-BRINDISI
Prot. 0003900 del 03/06/2021
(Uscita)

Al Personale ATA
All'Albo online
All'amministrazione trasparente
Al Sito web dell'Istituto
Agli Atti

Fascicolo PON FSE Avviso 4396 del 09/03/2018- PU - 2019 - 53
"Competenze di base 2a edizione"
SEDE

FONDI STRUTTURALI EUROPEI PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO"

Avviso Pubblico AOODGEFID/4396 del 09/03/2018 Programmazione 2014-2020 Programmazione 2014-2020

Oggetto: Avviso di reclutamento Personale ATA.

Progetto PON per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa.

Titolo del Progetto: "Gioco e imparo" Codice identificativo Progetto 10.2.1A - FSEPON - PU - 2019 - 53.

CUP J88H18000490007

Il Dirigente Scolastico

VISTO	Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
VISTO	Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" art. 18, comma 1, lett. a);
VISTO	Il Decreto 28 agosto 2018, n.129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107";
VISTO	l'avviso pubblico prot. AOODGEFID/4396 del 09/03/2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa -Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.1 -Azioni per la scuola dell'infanzia -Sotto - azione 10.2.1.A-Azioni per specifiche per la scuola dell'infanzia;
VISTA	La pubblicazione del manuale operativo di avviso, prot.10634 del 03 maggio 2018
VISTI	I Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTE	la delibera del Collegio dei docenti n. 62 DEL 27.04.2018 relativa alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento, la delibera di proposta progettuale del Consiglio d'Istituto n. 64 del 30/03/2017;
VISTA	la candidatura n.1010716 acquisita al Sistema Informativo dei fondi strutturali (SIF 2020) in data 25/05/2018 entro i termini previsti dal bando, approvata dagli OO.CC.;

VISTA	La nota MIUR – prot. n. AOODGEFID/18425 del 05/06/2019 relativa alla pubblicazione, sul sito dei Fondi Strutturali programmazione 2014/2020, della graduatoria definitiva dei progetti finanziati;
VISTA	La nota MIUR– prot.n. AOODGEFID/22702 del 01/07/2019 con la quale si comunica l'autorizzazione del progetto “ 10.2.1A-FSEPON-PU-2019-53 ”;
VISTO	il Decreto di acquisizione in bilancio del finanziamento in parola prot.n. 6905 del 22/11/2019;
VISTA	La comunicazione di pubblicità e disseminazione per il progetto in oggetto, prot.n. 2642 del 13.04.2021;
VISTA	La determina prot. n. 2643 del 13.04.2021, in cui si assume l’incarico di R. U.P.;
VISTA	La necessità di reclutare personale ATA nella figura di Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico del nostro Istituto per attuare le variazioni previste dal progetto;

EMANA

Il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente ai profili professionali ATA:

- Assistenti amministrativi;
- Collaboratori scolastici

Disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all’attuazione del progetto PON SE relativo ai Fondi Strutturali Europei-Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’ apprendimento ”-2014–2020-Codice identificativo Progetto:**10.2.1A – FSEPON – PU – 2019 – 53** strutturato nei seguenti moduli formativi

TITOLO PROGETTO	“GIOCO E IMPARO”		
Sotto azione	Codice Identificativo Progetto	Titolo Modulo	Importo autorizzato modulo
10.2.1A	10.2.1A-FSEPON-PU-2019-53	IL CORPO E IL MOVIMENTO	€ 5.682,00
10.2.1A	10.2.1A-FSEPON-PU-2019-53	LET’S TALK IN ENGLISH	€ 5.682,00
TOTALE ASSEGNATO			€ 11.364,00

Art.1–Finalità della selezione, oggetto dell’incarico e descrizione dell’attività

Il presente avviso è rivolto al reperimento di Personale ATA disponibile a svolgere, ciascuno secondo il proprio profilo, le mansioni secondo il vigente contratto e la posizione occupata necessarie all’attivazione del PON presso questo Istituto. In particolare si specifica per ogni profilo professionale il tipo di attività prevista, il numero presumibile di ore necessarie ed il numero di figure richieste.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

n. 1 figura richiesta

Impegno orario totale presunto 20_ore totali

Descrizione attività:

attività legate alla gestione amministrativa del PON:

- Supportare il Dirigente Scolastico, il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi nello svolgimento delle funzioni amministrative - didattiche anche con inserimento dei dati previsti (Piattaforma MIUR Fondi Strutturali Europei 201-2020 e SISTEMA Informativo Fondi 2021 del SIDI);
- gestire la comunicazione tramite protocollo, richiedere e trasmettere documenti;
- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo le Disposizioni PON;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo;
- gestire la documentazione didattico-amministrativa degli alunni partecipanti;
- verificare le ore rese dal personale ATA su apposito registro;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo ai moduli del progetto;
- predisporre le procedure per le gare di appalto e i contratti con le ditte fornitrici di beni;
- predisporre i verbali di apertura delle offerte e aggiudicazione con relativa determina di aggiudicazione;
- acquisizione carico e scarico del materiale, emissione buoni d’ordine; acquisizione richieste offerte; preventivi e fatture, gestione e custodia del materiale di consumo;
- firmare il registro di rendicontazione dell’attività svolta

COLLABORATORISCOLASTICI

n. 1 figura richiesta

Impegno orario totale presunto 30_ore totali

Descrizione attività:

- ✓ garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- ✓ curare la pulizia dei locali;
- ✓ fotocopiatura e rilegatura atti;
- ✓ seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo.

In particolare il lavoro straordinario potrà rendersi necessario:

- per i Collaboratori Scolastici prima dell'orario di inizio del turno lavorativo pomeridiano, al termine dell'orario di servizio dei turni antimeridiano e pomeridiano;
- per gli Assistenti Amministrativi prima dell'orario di inizio del turno lavorativo pomeridiano, al termine dell'orario di servizio dei turni antimeridiano e pomeridiano.

Art. 2 – Requisiti generali di ammissione

È ammesso alla selezione il Personale ATA sia a tempo indeterminato che a tempo determinato.

CRITERI PUNTEGGIO

Diploma di scuola secondaria di II grado 5 punti

Diploma di licenza media 3 punti

Anni di servizio nel ruolo di appartenenza 1 punto per ogni anno scolastico massimo 9

Esperienze pregresse nei PON 1 punto per ogni modulo massimo 4

Continuità all'interno dell'Istituto 1 punto per ogni anno massimo 5

Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIUR (ECDL, MOS, IC3, EIPASS) 1 punto per ogni attestazione massimo

Totale punteggio:/20

Art. 3 – Compenso

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007.

Art. 4 – Modalità di valutazione della candidatura

La Commissione di valutazione, appositamente costituita, valuterà le candidature pervenute sulla base dei criteri individuati dal Consiglio di Istituto ed elencati nelle tabelle sottostanti.

Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore **12.00 del 07.06.2021** esclusivamente *brevis manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità al momento della accettazione della lettera di incarico

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo www.istitutocomprensivocasalebrindisi.edu.it.



Il Dirigente Scolastico

Prof. Fausto Luigi Melissano

Oggetto: domanda di reclutamento personale ATA – progetti PON a.s.2020/2021

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____ na

to/a _____ il _____ e residenza _____ in

Via _____ n. _____ cap _____

Codice fiscale _____ tel.

_____ cellulare _____ e-mail _____

COMUNICA

La propria disponibilità in qualità di:

Assistente amministrativo

Collaboratore Scolastico

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione dell'avviso/circolare;
- di essere disponibile a svolgere l'attività al di fuori del proprio orario di servizio.

Si allega:

- curriculum vitae e documento di riconoscimento.

_ I _ sottoscritt _____ autorizza la scuola ad utilizzare i dati personali forniti per la partecipazione alla selezione secondo le modalità previste il D. L.vo 196/03.

Firma