



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

ISTITUTO COMPrensIVO - "CASALE"-BRINDISI  
Prot. 0004714 del 13/07/2021  
(Uscita)

Al Personale ATA  
All'Albo on line  
All'amministrazione trasparente  
Al Sito web dell'Istituto  
Agli Atti

**Fascicolo PON FSE Avviso 4396 del 09/03/2018- PU - 2019 - 53**  
**"Competenze di base 2a edizione"**  
**SEDE**

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO"**

**Avviso Pubblico AOODGEFID/4396 del 09/03/2018 Programmazione 2014-2020 Programmazione 2014-2020**

Oggetto: Riapertura termini bando di selezione Personale ATA.

Progetto PON per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa.

Titolo del Progetto: "Gioco e imparo"

Codice identificativo Progetto 10.2.1A - FSEPON - PU - 2019 - 53.

CUP J88H18000490007

**Il Dirigente Scolastico**

<b>VISTO</b>	Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
<b>VISTO</b>	Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ess.mm.ii.;
<b>VISTO</b>	Il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
<b>VISTO</b>	l'avviso pubblico prot. AOODGEFID/4396 del 09/03/2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.1 - Azioni per la scuola dell'infanzia - Sotto-azione 10.2.1.A - Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia;
<b>VISTA</b>	La pubblicazione del manuale operativo di avviso, prot. N. 10634 del 03 maggio 2018
<b>VISTI</b>	I Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
<b>VISTE</b>	la delibera del Collegio dei docenti n. 62 DEL 27.04.2018 relativa alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento, la delibera di proposta progettuale del Consiglio d'Istituto n. 64 del 30/03/2017;
<b>VISTA</b>	la candidatura n.1010716 acquisita al Sistema Informativo dei fondi strutturali (SIF 2020) in data

	25/05/2018 entro i termini previsti dal bando, approvata dagli OO.CC.;
<b>VISTA</b>	La nota MIUR–prot. n. AOODGEFID/18425 del 05/06/2019 relativa alla pubblicazione, sul sito dei Fondi Strutturali programmazione 2014/2020, della graduatoria definitiva dei progetti finanziati;
<b>VISTA</b>	La nota MIUR–prot. n. AOODGEFID/22702 del 01/07/2019 con la quale si comunica l'autorizzazione del progetto <b>"10.2.1A-FSEPON-PU-2019-53"</b> ;
<b>VISTO</b>	il Decreto di acquisizione in bilancio del finanziamento in parola prot.n. 6905 del 22/11/2019;
<b>VISTA</b>	La comunicazione di pubblicità e disseminazione per il progetto in oggetto, prot. n. 2642 del 13.04.2021;
<b>VISTA</b>	La determina prot. n. 2643 del 13.04.2021, in cui si assume l'incarico di R.U.P.;
<b>VISTA</b>	La necessità di reclutare personale ATA nella figura di Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico del nostro Istituto per attuare le varie azioni previste dal progetto;
<b>VISTO</b>	l'avviso del 03/06/2021 prot. n. 3900
<b>CONSIDERATO</b>	che dalla analisi e comparazione delle istanze pervenute nella prima procedura per la selezione delle figure risulta ancora da assegnare l'incarico in un solo modulo;

#### INDICE

la riapertura dei termini per la selezione per il reclutamento del PERSONALE ATA per l'attuazione dei seguenti moduli formativi

TITOLO PROGETTO	"GIOCO E IMPARO"		
Sottoazione	Codice Identificativo Progetto	Titolo Modulo	Importo autorizzato modulo
10.2.1A	10.2.1A-FSEPON-PU-2019-53	IL CORPO E IL MOVIMENTO	€ 5.682,00
10.2.1A	10.2.1A-FSEPON-PU-2019-53	LET'S TALK IN ENGLISH	€ 5.682,00
<b>TOTALE ASSEGNATO</b>			<b>€ 11.364,00</b>

Il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente ai profili professionali ATA:

- Assistenti amministrativi;
- Collaboratori scolastici

disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON FSE relativo ai Fondi Strutturali Europei-Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014-2020-Codice identificativo Progetto:**10.2.1A – FSEPON – PU – 2019 – 53** strutturato nei seguenti moduli formativi

#### **Art.1–Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività**

Il presente avviso è rivolto al reperimento di Personale ATA disponibile a svolgere, ciascuno secondo il proprio profilo, le mansioni secondo il vigente contratto e la posizione occupata necessarie all'attivazione del PON presso questo Istituto. In particolare si specifica per ogni profilo professionale il tipo di attività prevista, il numero presumibile di ore necessarie ed il numero di figure richieste.

#### **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

n. 1 figura richiesta

Impegno orario totale presunto 20\_ore totali

#### **Descrizione attività:**

attività legate alla gestione amministrativa del PON:

- raccordarsi con i soggetti/attori coinvolti nel Progetto;

- gestire la comunicazione tramite protocollo, richiedere e trasmettere documenti;
- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo le Disposizioni PON;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo;
- gestire la documentazione didattico-amministrativa degli alunni partecipanti;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo ai moduli del progetto;
- supportare l'attività amministrativa di competenza del DSGA: acquisizione carico e scarico del materiale, emissione buoni d'ordine; acquisizione richieste offerte; preventivi e fatture, gestione e custodia del materiale di consumo;
- firmare il registro di rendicontazione dell'attività svolta

#### **COLLABORATORI SCOLASTICI**

n. 1 figura richiesta

Impegno orario totale presunto 30\_ore totali

#### **Descrizione attività:**

- ✓ garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- ✓ curare la pulizia dei locali;
- ✓ fotocopiatura e rilegatura atti;
- ✓ seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo.

In particolare il lavoro straordinario potrà rendersi necessario:

- per i Collaboratori Scolastici prima dell'orario di inizio del turno lavorativo pomeridiano, al termine dell'orario di servizio dei turni antimeridiano e pomeridiano;
- per gli Assistenti Amministrativi prima dell'orario di inizio del turno lavorativo pomeridiano, al termine dell'orario di servizio dei turni antimeridiano e pomeridiano.

#### **Art. 2 – Requisiti generali di ammissione**

È ammesso alla selezione il Personale ATA sia a tempo indeterminato che a tempo determinato.

Saranno valutati i seguenti requisiti

CRITERI	PUNTEGGIO
Anni di servizio nel ruolo di appartenenza	1 punto per ogni anno scolastico massimo 9
Esperienze pregresse nei PON	1 punto per ogni modulo massimo 4
Continuità all'interno dell'Istituto	1 punto per ogni anno massimo 5
Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIUR (ECDL, MOS, IC3, EIPASS)	1 punti per ogni attestazione massimo 2.
	Totale punteggio: ...../20

#### **Art. 3 – Compenso**

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007.

#### **Art. 4 – Modalità di valutazione della candidatura**

La Commissione di valutazione, appositamente costituita, valuterà le candidature pervenute sulla base dei criteri individuati dal Consiglio di Istituto ed elencati nelle tabelle sottostanti.

#### **Art. 5 presentazione disponibilità**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore **12.00 del 18.07.2021** esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

#### **Art. 6 Affidamento incarico**

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

#### **Art. 7 Cause di esclusione**

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità al momento della accettazione della lettera di incarico

**Art. 8 Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo [www.istitutocomprensivocasalebrindisi.edu.it](http://www.istitutocomprensivocasalebrindisi.edu.it).

Il Dirigente Scolastico

Prof. Fausto Luigi Melissano

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**Oggetto:** domanda di reclutamento personale ATA – progetti PON a.s.2020/2021

Il/Lasottoscritto/a

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ na  
to/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e  
residentea \_\_\_\_\_ inVia \_\_\_\_\_ n.\_  
cap \_\_\_\_\_ Codicefiscale \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

### COMUNICA

La propria disponibilità in qualità di:

- Assistente amministrativo
- Collaboratore Scolastico

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione dell'avviso/circolare;
- di essere disponibile a svolgere l'attività al di fuori del proprio orario di servizio.

Si allega:

- curriculum vitae e documento di riconoscimento.
- 

CRITERI	PUNTEGGIO	A CURA DEL CANDIDATO
Anni di servizio nel ruolo di appartenenza	1 punto per ogni anno scolastico massimo 9	
Esperienze pregresse nei PON	1 punto per ogni modulo massimo 4	
Continuità all'interno dell'Istituto	1 punto per ogni anno massimo 5	
Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIUR (ECDL, MOS, IC3, EIPASS)	1 punti per ogni attestazione massimo 2.	
	Totale punteggio: ...../20	

▪

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ autorizza la scuola ad utilizzare i dati personali forniti per la partecipazione alla selezione secondo le modalità previste il D. L.vo196/03.

Firma