



Istituto Comprensivo Statale



Scuola dell'Infanzia - Primaria e Secondaria di I Grado

Via Primo Longobardo, 72100 Brindisi - Tel & Fax 0831 41.85.25 c.m. BRIC 817007 C.F. 91071170749



mail: bric817007@istruzione.it - pec: bric817007@pec.istruzione.it - sito: www.istitutocomprensivocasalebrindisi.edu.it

ISTITUTO COMPrensIVO - "CASALE"-BRINDISI
Prot. 0001168 del 15/02/2021
01-21-a (Uscita)

AL SITO WEB

www.istitutocomprensivocasalebrindisi.edu.it

ALLA DSGA

A TUTTO IL PERSONALE

CIRCOLARE N. 87

OGGETTO: Regolamento servizio fotocopie/stampe

La fotocopiatrice è sicuramente un sussidio importante ed irrinunciabile per la didattica, tuttavia le circostanze ne impongono un uso razionale, limitato all'indispensabile.

Nell'ottica di un comune sforzo di razionalizzazione si invita tutto il personale a collaborare, applicando e facendo rispettare tutte le norme previste nel regolamento allegato alla presente.

A tal fine si dettano le seguenti disposizioni, che hanno carattere permanente:

- **Le Responsabili di plesso stamperanno i registri e li consegneranno ai collaboratori scolastici individuati nel regolamento per la dovuta compilazione.**
- **Una copia del regolamento sarà affisso accanto alla fotocopiatrice.**
- **La D.S.G.A. terrà sotto controllo l'utilizzo della fotocopiatrice per scopi amministrativi (uffici Segreteria) e riferirà periodicamente alla Dirigente sull'andamento generale del servizio e sulla relativa spesa.**
- **Si allega il regolamento servizio fotocopiatrice/stampa e facsimile registro prenotazione fotocopiatrici**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Fausto Luigi Melissano

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 comma 2, D.Lgs. n. 39/1993

