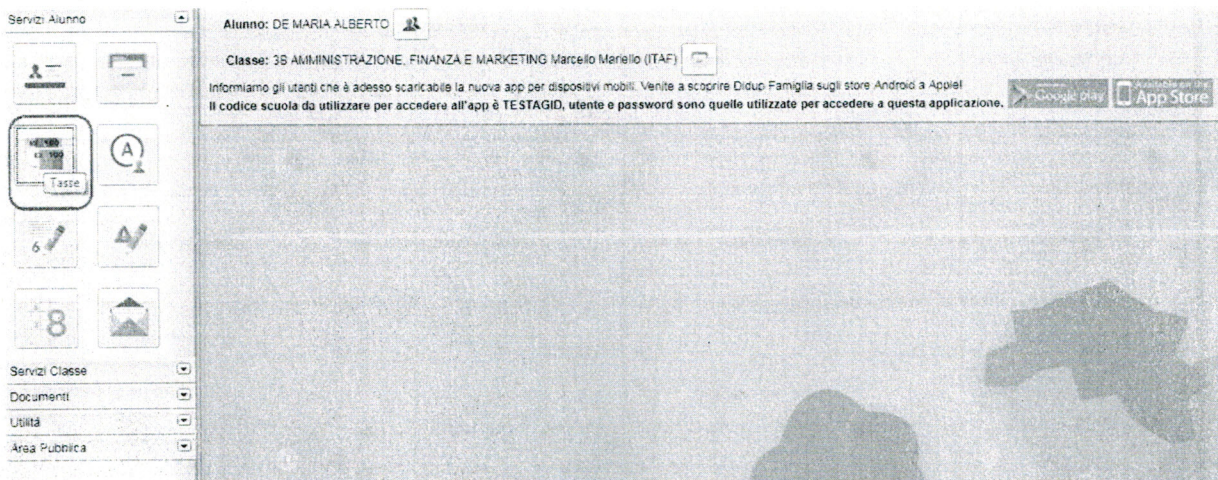


## Esecuzione del pagamento

[Scuolanext – Famiglia]

Il servizio di pagamento delle tasse e dei contributi scolastici è integrato all'interno di Scuolanext - Famiglia, ed è richiamabile tramite il menù dei *Servizi dell'Alunno*.



(accesso ai servizi di pagamento)

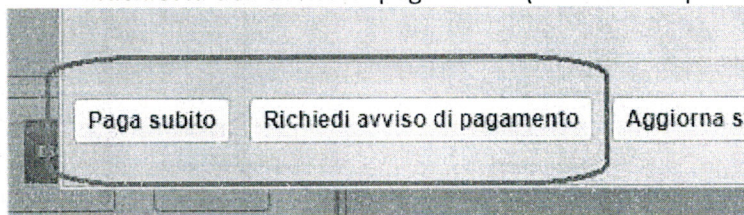
Selezionata la procedura, si accede all'elenco delle tasse a carico del figlio (gestione dei pagamenti).

Tassa	IUV	Imp.Tassa	Rata	Imp.Rata	Scadenza	Pagabile oltre scadenza	Modalità di pagamento consentite	Stato Pagamento	Imp. Pagato	Data pagamento online	Avviso di Pagamento	Ricevuta Telematica
CONTRIBUTO LABORATORIO		1,00	1	1,00			Pagamento immediato (on-line) o tramite stampa dell'avviso di pagamento (pagamento presso un Prestatore di Servizi di Pagamento in un momento successivo)					
IMMATRICOLAZIONE		1,30	1	1,30			Pagamento immediato (on-line) o tramite stampa dell'avviso di pagamento (pagamento presso un Prestatore di Servizi di Pagamento in un momento successivo)					
ISCRIZIONE		1,40	1	1,40			Pagamento immediato (on-line) o tramite stampa dell'avviso di pagamento (pagamento presso un Prestatore di Servizi di Pagamento in un momento successivo)					
CONTRIBUTO PER GITA 1		1,50	1	1,50			Pagamento immediato (on-line) o tramite stampa dell'avviso di pagamento (pagamento presso un Prestatore di Servizi di Pagamento in un momento successivo)					
Partecipazione a gita 3		12,00	1	12,00			Pagamento immediato (on-line) o tramite stampa dell'avviso di pagamento (pagamento presso un Prestatore di Servizi di Pagamento in un momento successivo)					
CONTRIBUTO PER GITA 2		1,60	1	1,60			Pagamento immediato (on-line) o tramite stampa dell'avviso di pagamento (pagamento presso un Prestatore di Servizi di Pagamento in un momento successivo)					
FREQUENZA		1,20	1	1,20			Pagamento immediato (on-line) o tramite stampa dell'avviso di pagamento (pagamento presso un Prestatore di Servizi di Pagamento in un momento successivo)					

(schermata dell'elenco tasse dell'alunno)

Tramite questa schermata il genitore può avviare il pagamento, scegliendo una delle seguenti modalità:

- Pagamento immediato (modello 1 – pulsante *Paga subito*)
- Richiesta dell'avviso di pagamento (modello 3 – pulsante *Richiedi avviso di pagamento*)

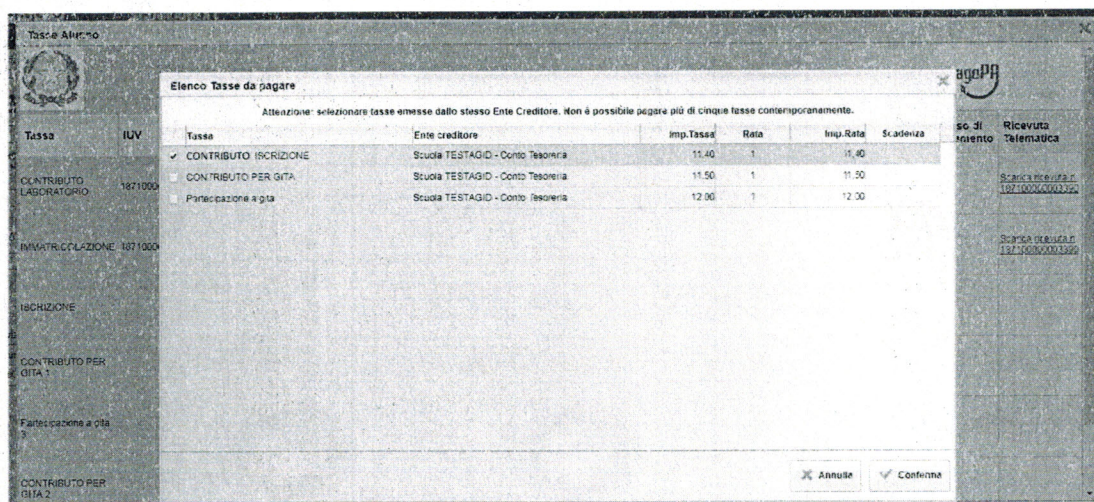


Le altre funzioni disponibili sono:

- *Consulta elenco PSP* – il programma fornisce un elenco dei Prestatori Servizio di Pagamento (PSP)
- *Istruzioni* – viene scaricato un file PDF che contiene le istruzioni per l'utilizzo del servizio

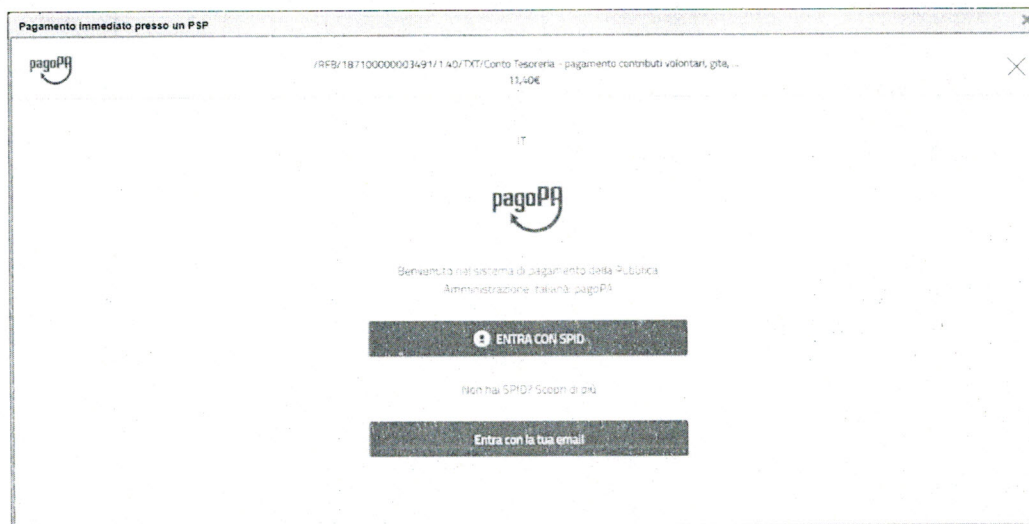
## Pagamento immediato

Cliccando sul pulsante di avvio del pagamento immediato, viene visualizzato un elenco delle tasse pagabili immediatamente. Si fa presente che è possibile procedere con un pagamento *cumulativo*, scegliendo fino ad un massimo di cinque elementi, purché associati allo stesso servizio (stesso IBAN), e in questo modo si risparmierà sul costo della commissione. Inoltre, nella schermata principale il genitore può visualizzare la situazione debitoria di tutti i figli presenti nella istituzione scolastica (è sufficiente mettere la spunta sulla specifica casella *mostra le tasse di tutti i figli*, presente in basso a destra sulla schermata).



(schermata della scelta delle tasse da pagare)

Effettuata la scelta, si accederà ad una funzione di pagamento immediato, sulla piattaforma **pagopa®**.



(proseguire con il pagamento- accesso a pagoPA)

Si può accedere con SPID, oppure specificando la propria email (alla quale arriveranno comunicazioni riguardanti l'esito del pagamento). Nella pagina successiva si dovranno accettare le condizioni del servizio e ci si potrà, eventualmente, registrare presso *pagoPA* (si può comunque proseguire senza la registrazione).

## Pagamento differito (Richiedi avviso di pagamento)

Cliccando sul pulsante di richiesta dell'avviso di pagamento, il programma produce un documento contenente tutte le informazioni necessarie per poter effettuare il versamento in una fase successiva, presso una ricevitoria (Sisal, Banca5, ...), o uno sportello bancario, oppure comodamente da casa, attraverso i servizi di pagamento online della propria banca (è sufficiente fare riferimento al codice avviso riportato nel documento).

Il documento generato (Avviso di Pagamento) può essere scaricato attraverso l'apposito link e stampato; il link rimane attivo finché non viene effettuato il versamento; se dovesse subentrare la scadenza del titolo, ovviamente l'avviso non sarà più scaricabile né, comunque, sarà possibile effettuare più il pagamento con un avviso stampato in precedenza.

L'avviso viene prodotto per singola tassa.

*Nota importante - Laddove possibile, fare presente che il pagamento immediato consente al genitore un considerevole risparmio sui costi di transazione. A parte che con il pagamento diretto è possibile pagare fino a cinque contributi contemporaneamente, mentre con l'avviso se ne può pagare una sola per volta (si pensi al caso del genitore che ha più figli nella stessa scuola), abbiamo verificato che i costi dell'operazione presso una ricevitoria possono risultare anche doppi rispetto a quelli richiesti per il pagamento online.*

# INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

## relativamente al servizio “PagoPA”

L'Istituzione scolastica, in qualità di Titolare del trattamento, desidera, con la presente informativa, fornirLe informazioni circa il trattamento dei dati personali che La riguardano associati con quelli dell'alunno pagatore. Tale associazione è finalizzata a consentirLe il pagamento, tramite il servizio “PagoPA” degli avvisi telematici – ancora attivi – emessi da questa Istituzione scolastica per i diversi servizi erogati (tasse scolastiche, viaggi d'istruzione, ecc.).

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, pertanto, si forniscono le seguenti informazioni:

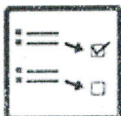


### Chi tratta i dati personali dei visitatori

**Titolare del trattamento dei dati** è l'Istituto Comprensivo Statale Cappuccini, Telefono: 0831212536, Email: bric81500g@istruzione.it, PEC: bric81500g@pec.istruzione.it

**Responsabile della protezione dei dati (DPO)** è LiquidLaw Srl ed è contattabile al seguente indirizzo mail: [privacy@liquidlaw.it](mailto:privacy@liquidlaw.it). Il DPO costituisce il punto di contatto per chiedere e ricevere informazioni sul trattamento dei vostri dati personali.

**Responsabile del trattamento** è *ARGO* che, in tale fase del processo ricopre questo ruolo in quanto mette a disposizione la piattaforma per la gestione del servizio dei pagamenti “Pagonline”.



### Per quale motivo e finalità trattiamo i dati personali

I dati personali da Lei forniti sono trattati unicamente per finalità strettamente connesse e necessarie al fine di consentire la fruizione del Servizio “PagoPA” da parte dell'Istituzione scolastica. Tale trattamento viene effettuato in adempimento ad obblighi di legge nell'esercizio dell'interesse pubblico rilevante (art. 5 del D.Lgs. 82/2005 – Codice dell'Amministrazione Digitale, art. 15, comma 5-bis, del Decreto Legge n. 179/2012, come convertito in legge, art. 65, comma 2, del D.lgs n. 217/2017, come da ultimo modificato dal D.L. n. 162/2019, c.d. Decreto Milleproroghe, nota MI dell'8 maggio 2020 n. 1125 in merito all'obbligatorietà di adesione alla Piattaforma PagoPA dal 30 giugno 2020).

Nello specifico, i dati personali da Lei forniti verranno associati a quelli dell'alunno/a pagatore, al fine di generare gli Avvisi telematici intestati all'interno del servizio “PagoPA” e, dunque, consentirLe i pagamenti richiesti.

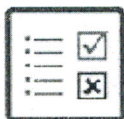


## Come e quali dati personali trattiamo

In conformità ai requisiti di sicurezza richiesti dalle normative, il trattamento sarà effettuato tramite sistemi informatici e, in particolare, attraverso la specifica piattaforma messa a disposizione dal Responsabile del trattamento.

Il trattamento avviene sia per l'abilitazione al servizio, e quindi per l'associazione genitore-alunno sia per l'associazione dell'alunno al rappresentante di classe (attività ulteriore e di carattere facoltativo, attività solo previo consenso del genitore interessato al trattamento), così che quest'ultimo possa visualizzare i dati relativi ai pagamenti da effettuare per conto del genitore dell'alunno.

I dati trattati sono i dati anagrafici del soggetto pagatore (alunno) e del soggetto versante (genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale) e, nello specifico, i rispettivi codici fiscali.



## Natura del conferimento e conseguenze in caso di rifiuto

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il conseguimento delle finalità di cui sopra. Il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe avere come conseguenza l'impossibilità di fornirLe il servizio.



## Trasferimento dei dati

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.



## Per quanto tempo conserviamo i dati

Al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente, i dati sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Nello specifico, l'associazione tra soggetto pagatore e soggetto versante viene mantenuta per tutto il periodo di frequenza dell'alunno presso l'Istituto e in base ai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla direzione Generale degli archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.



## A chi comunichiamo i dati personali

I Suoi dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato ed, in particolare, dal personale interno all'uopo preposto (previa istruzione e autorizzazione di tali soggetti quali autorizzati al trattamento).

Per esigenze esclusivamente organizzative e funzionali e per finalità strettamente connesse e correlate alla prestazione dei nostri servizi, i dati personali potranno essere comunicati a altri soggetti che svolgono attività e servizi in outsourcing, nominati laddove necessario quali Responsabili esterni del trattamento dei dati personali, quali ad esempio il fornitore della soluzione tecnologica "PagoPA". In ogni caso i dati non saranno oggetto di diffusione.



## **Come garantiamo i diritti degli utenti**

In qualsiasi momento Lei ha il diritto di ottenere conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali, di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione, nonché il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o la limitazione dei dati trattati, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento, comunicandolo, in forma scritta, ai recapiti dell'Istituto scolastico sopra indicati o scrivendo a [privacy@liquidlaw.it](mailto:privacy@liquidlaw.it).

Si ricorda infine che l'utente ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei Suoi dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it), sezione "Modulistica/Reclamo").

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 14 comma 2 lettera g) del Regolamento (UE) 679/2016.

Per ogni altra informazione si rimanda alla informativa estesa disponibile sul sito istituzionale [www.iccappuccinibrindisi.edu.it](http://www.iccappuccinibrindisi.edu.it).

## Allegato 1

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in qualità di:

- Genitore
- Delegato
- Tutore
- Responsabile genitoriale

comunico all'Istituzione scolastica il mio Codice Fiscale: \_\_\_\_\_ da associare all'alunno/a \_\_\_\_\_, iscritto/a alla classe \_\_\_\_\_, sezione \_\_\_\_\_, del plesso/della sede \_\_\_\_\_.

Autorizzo                       Non autorizzo

il rappresentante di classe \_\_\_\_\_ (indicare nome e cognome), qualora ne faccia richiesta alla segreteria, alla visualizzazione e al pagamento degli avvisi telematici intestati all'alunno/a.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_