



Istituto Comprensivo Statale Casale



Scuola dell'Infanzia - Primaria e Secondaria di I Grado

Via Primo Longobardo, 72100 Brindisi - Tel & Fax 0831 41.85.25 c.m. BRIC 817007 C.F. 91071170749



mail: bric817007@istruzione.it - pec: bric817007@pec.istruzione.it - sito: www.istitutocomprensivocasalebrindisi.edu.it

ISTITUTO COMPrensIVO - "CASALE"-BRINDISI
Prot. 0007553 del 17/11/2020
01-08-m (Uscita)

Al Sito Web

All'Albo dell'Istituto

Amministrazione Trasparente

OGGETTO: BANDO SELEZIONE ESPERTO ESTERNO PER SERVIZIO DI ASSISTENZA PSICOLOGICA AGLI ALUNNI, AI DOCENTI E AL PERSONALE SCOLASTICO PER L'EMERGENZA COVID –19 - Nota MIUR prot. n. 23072 del 30.09.2020.
TITOLO: "ATTIVAZIONE SPORTELLO SUPPORTO PSICOLOGICO A.S. 2020/2021"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni Scolastiche;
- VISTO** il D.lgs. n. 165 del 30/03/2001, nello specifico l'art. 7 secondo il quale per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;
- VISTO** l'art. 43 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la nota 5228 del 03/11/2020 Protocollo d'intesa tra il MI e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi relativamente alle modalità di attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la Nota MIUR prot. n. 23072 del 30.09.2020, avente ad oggetto l'assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 – periodo settembre/dicembre 2020 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 – periodo gennaio/agosto 2021;
- VISTA** la previsione di un'assegnazione integrativa dei fondi già erogati alle Istituzioni Scolastiche ai sensi dell'art. 231, co. 1 D.L. 34/2020 finalizzata al servizio di assistenza psicologica;
- VISTA** la necessità di fornire supporto psicologico alle Istituzioni Scolastiche per rispondere a disagi e traumi derivanti dall'emergenza Covid-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psico- fisico;
- CONSIDERATA** la necessità, per la sopra intestata istituzione, di dotarsi di una figura professionale di riferimento nell'ambito del supporto psicologico per gli alunni, i docenti e il personale scolastico nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e alla luce della situazione di emergenza sanitaria ancora in atto;

il seguente bando di selezione per titoli comparativi al personale esterno all'istituto.

per la selezione ed il reclutamento di un esperto per il servizio extracurricolare di assistenza psicologica rivolto ad alunni, docenti e personale scolastico per il periodo novembre/ dicembre 2020 con possibilità di eventuale proroga.

Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione delle attività

L'attivazione dello sportello di supporto psicologico nasce a seguito del Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione ed il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi. Il protocollo ha l'obiettivo di fornire supporto psicologico a studenti e docenti per rispondere ai traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID –19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico.

Art. 1 – Oggetto

Il servizio di assistenza psicologica ha la funzione di offrire ascolto, consulenza e sostegno a studenti, docenti e personale scolastico. Esso è finalizzato a:

- individuare nella popolazione scolastica situazioni a rischio, problematiche interiori irrisolte, condizioni di disagio;
- fornire un supporto psicologico su tutto il territorio nazionale rivolto al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19;
- avviare un sistema di assistenza e supporto psicologico a livello nazionale per dare assistenza e prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado.
- aiutare ad affrontare lo stato di solitudine generato dall'isolamento sociale e dalla restrizione di spazi di incontro e socializzazione;
- fornire ai docenti strumenti e strategie per gestire percorsi di educazione alla salute psicofisica.

Art. 2 –DURATA E ARTICOLAZIONE DELL' ATTIVITA'

Periodo novembre 2020 – dicembre 2020, per un totale complessivo di 40 ore. L'attività dovrà essere svolta sia in presenza che a distanza. La distribuzione delle ore nel periodo sopra indicato avverrà sulla base delle richieste presso la sede centrale e il plesso MARINAIO D' ITALIA o se necessario da remoto, rivolto a studenti, genitori e personale dell'Istituto e di pubblicare l'avviso di selezione all'albo dell'Istituto. L'incaricato di gestire il servizio riceverà gli utenti su appuntamento. L'esperto dovrà assumere nei confronti dell'Istituzione scolastica i seguenti impegni:

- accettare e rispettare il calendario delle attività predisposto dall'Istituto e concordare ogni eventuale variazione;
- compilare in modo chiaro ed esaustivo il registro delle presenze e delle attività, che riconsegnerà al termine delle prestazioni medesime debitamente sottoscritto;
- presentare una relazione a consuntivo al termine delle attività.

Art. 3 - REQUISITI RICHIESTI

Si rendono noti i seguenti requisiti, richiesti per il profilo indicato e da possedere alla data di scadenza del presente Avviso:

1. certificata competenza (Laurea in Psicologia e abilitazione alla professione);
2. 3 anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o 1 anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure, formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
3. esperienza professionale relativa al profilo per cui si concorre, maturata nella scuola;
4. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
5. godimento dei diritti civili e politici;
6. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel

casellario giudiziale;

7. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
8. non essere stati destituiti da pubbliche Amministrazioni;
9. non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
10. essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
11. presentazione del proprio curriculum vitae secondo il modello europeo.

Art. 4 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire la loro domanda di cui all'Allegato 1, a pena di esclusione, alla seguente PEC: bric817007@pec.istruzione.it con oggetto: "Candidatura per incarico professionale Sportello Psicologico a.s. 2020/2021" entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 27/11/2020.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'Avviso, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email. Farà fede esclusivamente la data di ricezione nella posta elettronica istituzionale certificata.

Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle. Sarà presa in considerazione anche una sola proposta, purché conforme alle prescrizioni di questo capitolato.

L'istanza, redatta in carta libera secondo l'Allegato 1, dovrà contenere, relativamente al professionista o ai professionisti richiedenti:

- a) nome e cognome;
- b) codice fiscale – partita I.V.A.;
- c) titolo professionale;
- d) iscrizione all'Ordine degli Psicologi;
- e) possesso di titoli specifici;
- f) indirizzo, numero telefonico, e-mail cui indirizzare eventuali comunicazioni;
- g) attestazione che nei propri confronti non sussista alcuna delle cause di esclusione dalle gare di servizi indette dalla pubblica amministrazione e che non sia stata irrogata alcuna sanzione interdittiva per reati contro la pubblica amministrazione o il patrimonio della stessa.

La domanda dovrà essere corredata da una fotocopia non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, pena l'esclusione.

L'istanza dovrà essere accompagnata da:

- Curriculum Vitae in formato Europeo datato e con firma autografa su ogni pagina o con firma digitale, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli coerenti con quanto richiesto nell'Allegato 2, recante la dicitura "Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel C.V. ai sensi del Decreto Legislativo 30 novembre 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii. e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)";
- autocertificazione per la veridicità dei titoli e delle informazioni riportate nel curriculum vitae con la dichiarazione della disponibilità immediata a fornire, a richiesta della scuola, la documentazione e tutte le prove relative alla veridicità dei titoli e delle informazioni contenute nel curriculum tutti con firma autografa o con firma digitale (pena esclusione).

Inoltre:

1. illustrazione sintetica di lavori e studi assimilabili all'oggetto del presente avviso effettuati nell'ultimo triennio, con indicazione della stazione committente, con esatta indicazione del ruolo e delle responsabilità assunte dal partecipante;
2. progetto dettagliato dell'attività, comprensivo di: obiettivi formativi, attività, tempi, giornate di disponibilità;
3. dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, art. 46 (Allegato 2);
4. dichiarazione ai sensi dell'art.3 della L. n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari (Allegato 3);
5. acquisizione consenso "Informativa ai sensi dell'ex articolo 13 del Regolamento UE 2016/679" (Allegato 4);
6. DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) in corso di validità alla data di scadenza della presente richiesta (Allegato 5). In assenza del DURC potrà essere presentata la dichiarazione di regolarità contributiva (INPS, INAIL, ...).

Le dichiarazioni di cui ai punti "3", "4", "5" e "6" dovranno essere redatte secondo i modelli allegati alla presente.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata all'Avviso.

Le domande presentate non sono vincolanti per l'Amministrazione, che si riserva la possibilità di non affidare l'incarico oggetto di selezione oppure emettere nuovi avvisi. L'istituzione scolastica potrà procedere

all'aggiudicazione anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta congrua alle richieste.

Art. 5 - PROCEDURA COMPARATIVA E CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI CURRICULA

Il Dirigente scolastico procede alla valutazione dei curricula presentati mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali con il supporto di una Commissione giudicatrice che verrà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

Sarà compilata una valutazione comparativa, sulla base dell'assegnazione, ad ogni singolo curriculum, di un punteggio a ciascuna delle seguenti voci:

REQUISITI TECNICO- PROFESSIONALI	Punti	Punteggio massimo
TITOLO D'ACCESSO ALLA SELEZIONE		
Laurea specialistica (3+2) in Psicologia (o Diploma di Laurea ciclo unico vecchio ordinamento) conseguita con una votazione da 66 a 76	2	
Laurea specialistica in Psicologia conseguita con la votazione da 77 a 87	4	
Laurea specialistica in Psicologia conseguita con la votazione da 88 a 99	6	
Laurea specialistica in Psicologia conseguita con la votazione da 100 a 105	7	
Laurea specialistica in Psicologia conseguita con la votazione da 106 a 109	8	
Laurea specialistica in Psicologia conseguita con la votazione di 110	9	
Laurea specialistica in Psicologia conseguita con la votazione di 110 e lode	10	
Punteggio massimo attribuibile per il titolo d'accesso alla selezione		10
ALTRI TITOLI		
Laurea/Abilitazione/Master/Dottorato/ Specializzazione/ Altro titolo Specifico nel settore di interesse/formazione (es. in Psicologia/ Pedagogia/ Scienze della formazione/ Scienze della comunicazione) 5 punti per ogni titolo Max 20 punti	5	
Punteggio massimo attribuibile per altri titoli		20
Corsi di perfezionamento e formazione di durata non inferiore alle 30 ore (punti 2 per corso fino a un massimo di 3 corsi, per un totale di punti 6)	2	6
Corsi di perfezionamento e formazione di durata non inferiore alle 10 ore (punti 1 per corso, fino ad un massimo di 4 corsi, per un totale di punti 4)	1	4
Punteggio massimo attribuibile per corsi di perfezionamento e formazione		10
TITOLI PROFESSIONALI		
Esperienza pregressa nel settore, ovvero sportello di ascolto presso scuole secondarie di 1° grado (punti 4 per ogni anno fino ad un massimo di 5 anni per un totale di 20 punti)	4	20
Esperienza pregressa nel settore affine, ovvero sportello di ascolto presso scuole secondarie di 2° grado (punti 2 per ogni anno fino ad un massimo di 5 anni per un totale di 10 punti)	2	10
Punteggio massimo per esperienza pregressa		30
PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO		70 PUNTI

A parità di punteggio sarà riconosciuta preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

– esperienze nell'ambito dell'attività oggetto di incarico presso scuole del primo ciclo di istruzione;

– minore età anagrafica.

Il compenso orario dovrà essere calcolato sulle prestazioni condotte dall'operatore a diretto contatto con l'utenza: sportello psicologico, lavoro di collaborazione con i docenti o con le classi secondo le necessità.

Art. 6 – Scelta del contraente

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita commissione giudicatrice che verrà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, la quale procederà a:

- verificare preliminarmente la sussistenza dei requisiti soggettivi in capo ai partecipanti e la validità della documentazione prodotta;
- stilare una graduatoria dei candidati ammessi mediante attribuzione dei punteggi secondo i parametri sopra riportati.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché corrispondente alle esigenze progettuali.

La graduatoria provvisoria dei soggetti ritenuti idonei sarà pubblicata all'Albo on line sul sito web della Scuola www.istitutocomprensivocasalebrindisi.edu.it. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo al Dirigente scolastico entro n. 5 (cinque) giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso il termine indicato ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

L'Istituto scolastico si riserva la facoltà di procedere con affidamento diretto dell'incarico qualora non pervengano candidature in risposta al presente bando.

Nel caso di mancata stipula del contratto con la persona risultata aggiudicatrice, l'Amministrazione potrà conferire l'incarico al concorrente che segue in graduatoria.

La partecipazione al bando non vincola questo Istituto, che avrà facoltà, a proprio giudizio, di non procedere all'aggiudicazione, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei ricorrenti.

Gli aspiranti dipendenti della PA o di altra amministrazione dovranno ottenere apposita autorizzazione, al cui rilascio sarà subordinata la stipula del contratto.

Art. 7 – Incarico e compenso

L'incarico verrà attribuito sotto forma di contratto di prestazione d'opera e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate, con un **compenso orario di € 40,00, entro il limite massimo di € 1.600,00, lordi e onnicomprensivi**. Il contratto deve essere redatto per iscritto a pena di nullità e sottoscritto da entrambi i contraenti.

Non è ammesso il rinnovo, né tacito né espresso, del contratto di collaborazione. L'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

L'efficacia del contratto è subordinata agli obblighi di cui all'articolo 15 del D.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013.

Il compenso spettante sarà versato al termine della prestazione, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi, previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore effettivamente prestate. Il compenso spettante verrà corrisposto al termine della prestazione entro 30 gg. dalla ricezione della fattura elettronica (Codice Univoco Ufficio UFFHU6), così come previsto dal Decreto del Ministero delle Finanze n. 55 del 03/04/2013, corredata dalla relazione finale e dalla dichiarazione con la calendarizzazione delle ore prestate, previa verifica degli adempimenti previsti dalla normativa vigente.

Ai fini della tracciabilità, l'esperto è tenuto a comunicare:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Art. 8 – Pubblicizzazione

Il presente bando è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo online dell'istituto nell'apposita sezione del sito della scuola.

Art. 9 – Informativa privacy

Ai sensi del D.lgs. 196/03, integrato con le modifiche introdotte dal D.lgs. 101/2018 (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la

sede Kennedy di Via Gigante 1 per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa.

Allegati:

- 1- Domanda di partecipazione
- 2- Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, art. 463
- 3- Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010
- 4- Informativa ai sensi dell'ex articolo 13 del Regolamento UE 016/679

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Fausto Luigi Melissano

Firmato digitalmente