



Istituto Comprensivo Casale



Scuola dell'Infanzia - Primaria e Secondaria di I Grado

www.pon20142020.it

via Primo Longobardo, 72100 Brindisi - Tel & Fax 0831 41.85.25 cm BRIC 817007 C.F. 9071170749



mail: [bric817007@istruzione.it](mailto:bric817007@istruzione.it) - pec: [bric817007@pec.istruzione.it](mailto:bric817007@pec.istruzione.it) - [www.istitutocomprensivocasalebrindisi.it](http://www.istitutocomprensivocasalebrindisi.it)

ISTITUTO COMPrensIVO - "CASALE"-BRINDISI  
Prot. 0005606 del 15/09/2020  
(Uscita)

Ai docenti in servizio nell'Istituto  
All'Ufficio Personale  
LOROSEDI

Oggetto: Richiesta accesso alle funzioni strumentali.

In riferimento all'oggetto, si comunica a tutti i docenti interessati che le domande di accesso alle funzioni strumentali deliberate dal collegio dei docenti nella seduta del 13 settembre 2019 potranno essere presentate all'ufficio di segreteria personale entro le ore **14,00 del 19 settembre 2020**, utilizzando l'allegato modello.

Si allegano alla presente:

- 1) Articolazione dei compiti e delle attività attribuite a ciascuna funzione
- 2) Modello di domanda

Come deliberato in sede di Collegio dei docenti, il docente interessato potrà allegare alla domanda una breve relazione per esplicitare gli aspetti motivazionali (**non obbligatoria**).



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Fausto Luigi Melissano

I   sottoscritt \_\_\_\_\_

docente a t.i. titolare su cattedra interna dell'istituto su posto  
 classe di concorso AO \_\_\_\_\_, Plesso \_\_\_\_\_,

chiede

di presentare la propria candidatura per l\_ seguent\_ funzion\_ strumental\_ al PTOF, relativamente al settore

scuola dell'infanzia/scuola primaria

scuola secondaria di primo grado: (\*)

X	ORDINE DI PRIORITÀ		
	AREA 1	GESTIONE DEL PTOF	
	AREA 2	SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI	
	AREA 3	INTERVENTI E SERVIZI PER GM ALUNNI	
	AREA 4	INCLUSIONE E BENESSERE A SCUOLA	
	AREA 5	VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI, INTERNA ED ESTERNA	
	AREA 6	VIAGGI D'ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE	

(\*) (BARRARE LA CASELLA CORRISPONDENTE ALLA/ALLE FUNZIONI SCELTE - IN CASO DI SCELTA DI PIU' FUNZION], INDICARE NELL'APPOSITA CASELLA L\*ORDENE DI PRIORITA'. IL NOMINATIVO SARA' INSERITO IN TUTTE LE VOTAZIONI RICHIESTE . SE RISULTERA' ASSEGNATARIO DI PIU' FUNZIONI, VERRA' ASSEGNATO SECONDO L'ORDINE DI PRIORITA' INDICATO)

TITOLI E/O ESPERIENZE SIGNIFICATIVE:

---



---



---



---



---



---

# FUNZIONI STRUMENTALI – Aree e compiti

1 - Definizione aree e compiti delle Funzioni Strumentali al PTOF, requisiti per l'accesso e termini di presentazione delle domande

<b>AREA 1</b>  <b>GESTIONE DEL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA</b>	<b>COMPITI</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Stesura della revisione annuale del PTOF con le altre Funzioni Strumentali;</li><li>2. Stesura della sintesi del PTOF (fase d'iscrizioni);</li><li>3. Coordinamento della progettazione curriculare ed extracurriculare;</li><li>4. Coordinamento di Dipartimenti, Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione;</li><li>5. Coordinamento del curricolo verticale sulle competenze europee;</li><li>6. Monitoraggio/ valutazione delle attività del PTOF, in collaborazione con la F.S. dell'area 4</li><li>7. Partecipazione agli incontri di coordinamento delle FF.SS.;</li><li>8. Rendicontazione al Collegio dei Docenti sul lavoro svolto</li><li>9. Partecipazione alla stesura del bilancio sociale</li></ol>
---	---

<b>AREA 2</b>  <b>SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI</b>	<b>COMPITI</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Accoglienza dei nuovi docenti, elaborazione di un protocollo di accoglienza;</li><li>2. Organizzazione e realizzazione del Piano di Formazione e Aggiornamento relativo all'a.s. 2019/20, a seguito dell'accertamento dei bisogni formativi dei docenti;</li><li>3. Promozione di strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione</li><li>4. Coordinamento dei progetti curricolari ed extracurricolari, in collaborazione con la D.S.;</li><li>5. Stesura della revisione annuale del PTOF con le altre Funzioni Strumentali, relativamente alla propria area;</li><li>6. Individuazione e diffusione di buone pratiche didattiche;</li><li>7. Partecipazione agli incontri di coordinamento delle FF. SS. ;</li><li>8. Rendicontazione al Collegio dei Docenti sul lavoro svolto.</li><li>9. Partecipazione alla stesura del bilancio sociale.</li></ol>
--	--

<b>AREA 3</b>  <b>INTERVENTI E SERVIZI PER GLI ALUNNI</b>	<b>COMPITI</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Organizzazione delle attività di accoglienza degli alunni, in collaborazione con i responsabili di plesso e con i coordinatori di classe;</li><li>2. Cura dei rapporti di collaborazione e continuità all'interno dell'istituto e con le altre scuole del territorio, in verticale e in orizzontale,</li><li>3. Coordinamento delle azioni didattiche per l'orientamento alle scelte di percorsi didattici relativi in particolare alle classi ponte;</li><li>4. Organizzazione di manifestazioni e di iniziative della scuola;</li><li>5. Stesura della revisione annuale del PTOF con le altre Funzioni Strumentali, relativamente alla propria area;</li></ol>
---	---

	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Individuazione e diffusione di buone pratiche didattiche;</li> <li>7. Partecipazione agli incontri di coordinamento delle FF. SS. ;</li> <li>8. Rendicontazione al Collegio dei Docenti sul lavoro svolto.</li> <li>9. Partecipazione alla stesura del bilancio sociale.</li> </ol>
--	---

<b>AREA 4 INCLUSIONE E BENESSERE A SCUOLA</b>	<b>COMPITI</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mappatura e monitoraggio periodico degli alunni con bisogni educativi speciali;</li> <li>2. Interventi per la continuità in verticale, attraverso scambi di informazione tra ordini di scuola coinvolti;</li> <li>3. Verifica della documentazione degli alunni diversamente abili e con D.S.A.;</li> <li>4. Coordinamento docenti di sostegno;</li> <li>5. Stesura e/o aggiornamento del P.A.I.;</li> <li>6. Collaborazione con le famiglie di alunni con B.E.S. e con i relativi Consigli di classe/interclasse/intersezione;</li> <li>7. Partecipazione, come referente dell'Istituto, ad eventuali attività di ricerca-azione o di formazione</li> <li>8. Individuazione e diffusione di buone pratiche didattiche nell'Istituto;</li> <li>9. Stesura della revisione annuale del PTOF con le altre Funzioni Strumentali, relativamente alla propria;</li> <li>10. Partecipazione agli incontri di coordinamento delle FF. SS.;</li> <li>11. Rendicontazione al Collegio dei Docenti sul lavoro svolto.</li> <li>12. Partecipazione alla stesura del bilancio sociale.</li> </ol>
---	--

<b>AREA 5 VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI: INTERNA ED ESTERNA</b>	<b>COMPITI</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinamento nella predisposizione e/o integrazione delle rubriche di valutazione;</li> <li>2. Coordinamento delle attività relative alla valutazione esterna (prove INVALSI e prova nazionale): iscrizione, raccolta delle informazioni di contesto, inserimento e trasmissione dati sulla piattaforma Invalsi, controllo del materiale, predisposizione elenco docenti somministratori e relativi turni, organizzazione correzioni;</li> <li>3. Comunicazione ai docenti degli esiti relativi alla valutazione esterna per l'implementazione di azioni di miglioramento;</li> <li>4. Stesura della revisione annuale del PTOF con le altre Funzioni Strumentali, relativamente alla propria area</li> <li>5. Partecipazione, come rappresentante dell'Istituto, ad eventuali corsi di formazione;</li> <li>6. Individuazione e diffusione di buone pratiche didattiche;</li> <li>7. Partecipazione agli incontri di coordinamento delle FF. SS.</li> <li>8. Rendicontazione al Collegio dei Docenti sul lavoro svolto.</li> <li>9. Partecipazione alla stesura del bilancio sociale</li> </ol>
--	--

<p><b>AREA 6 VIAGGI D'ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA DELL'INFANZIA</b></p>	<p><b>COMPITI</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Coordinamento dei consigli di classe per la progettazione dei viaggi d'istruzione e delle uscite didattiche</li><li>2. Contatti con le agenzie viaggi e raccolta dati utili alla programmazione</li><li>3. Calendarizzazione delle uscite didattiche e dei viaggi d'istruzione</li><li>4. Attività organizzative in collaborazione con i docenti di classe/interclasse/sezione</li></ol>
--	---