



Istituto Comprensivo Statale



Scuola dell'Infanzia - Primaria e Secondaria di I Grado

Via Primo Longobardo, 72100 Brindisi - Tel & Fax 0831 41.85.25 c.m. BRIC 817007 C.F. 91071170749



mail: bric817007@istruzione.it - pec: bric817007@pec.istruzione.it - sito: www.istitutocomprensivocasalebrindisi.edu.it

ISTITUTO COMPrensIVO - "CASALE"-BRINDISI
Prot. 0000716 del 20/01/2022
(Uscita)

All' Albo on-line

Amministrazione Trasparente

Al Sito web

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE AVVIO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO MULTIFUNZIONI/FOTOCOPIATRICI - DURATA ANNUALE.

Soggetto Appaltante: ISTITUTO COMPrensIVO "CASALE" Via P. Longobardo,1 Cap 72100 Brindisi

CIG: Z6C34E20C6

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.R. 18 novembre 1923, n° 2400 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n° 827, ss. mm. ii.,

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii. ;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni Scolastiche; ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59 ;

VISTO il Comma 130 dell' art.1 della legge 30 dicembre 2018, n.165 (legge di bilancio 2019) **[limiti acquisiti e servizi con mercato elettronico della PA-Mepa]**

VISTO il combinato disposto dell'art.26, commi 3 e 3 bis della legge 23/12/1999, n. 488 e s.m.i. , dell'art.1 commi 1,3,7 del D.L. 06/07/2012 , n.95, convertito dalla legge 07/08/2012 n.135 e dell'art.1, commi 149 lett. b, 150,154 e 158 della legge del 21/12/2012 n.228, ai sensi del quale è fatto obbligo per le Pubbliche Amministrazioni, a far data dal 01/01/2013, di utilizzare i parametri di prezzi/qualità delle Convenzioni Consip Spa al fine di confrontarlo con quelli presenti sul mercato;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n.107 recante "Riforma del sistema nazionale d'istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

PREMESSO che tutti i plessi dipendenti di quest' Istituto necessitano di multifunzioni/fotocopiatori per l'espletamento delle attività didattiche amministrative, anche con effetto delle nuove disposizioni post covid;

CONSIDERATA la necessità di garantire, nell'interesse della scuola, la funzionalità del servizio a supporto delle attività didattiche e amministrative;

TENUTO CONTO dei principi di economia, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza e pubblicità, nonché di adeguatezza e idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;

CONSIDERATA la maggiore economicità del contratto di noleggio rispetto all'acquisto delle macchine di cui trattasi;

PRESO ATTO che occorre provvedere con urgenza all'individuazione di un nuovo contraente;

TENUTO CONTO che la P.A. deve provvedere a una valutazione imparziale delle offerte proposte dai concorrenti;

VISTO il D.Lgs n.50 del 18/04/2016 recante il nuovo "Codice dei Contratti pubblici lavori, servizi e forniture" in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE – ed in particolare:

art. 30 Principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni;

art. 36 Contratti sotto soglia [(in particolare commi 1 e 2 lett. a) e b)];

art. 32 Fasi delle procedure di affidamento;



art. 33 Controlli sugli atti delle procedure di affidamento;

art. 60 Procedure aperte;

art. 95 Criteri di aggiudicazione dell'appalto;

art. 80 Motivi di esclusione;

art. 29 Principi in materia di trasparenza;

art.37 Aggregazioni e centralizzazione delle committenze

-ai sensi del quale "le stazioni appaltanti fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di mantenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisto di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro- "

CONSIDERATO in particolare art.36 (Contratti sotto soglia), c.2, lett.a , del D.Lgs 18 aprile 2016 n.50 come modificati dal D.Lgs 19 aprile 2014 n.56 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di valori, servizi e forniture...per affidamenti **di importo inferiore a 40.000,00 euro** , mediante **affidamento diretto**, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

CONSIDERATE la delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n.1097 – Linee Guida n.4, di attuazione del D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure di affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" e le successive Linee Guida dell'ANAC;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 3, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;

RITENUTO che la Prof. ssa Caprioli Mariavittoria – Dirigente dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un libello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTA Il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio di Istituto il 21/12/2021;

VISTO il D.l. 28 agosto 2018 n.129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" , in particolare:

l'art. 44 (Funzioni e poteri del Dirigente Scolastico nella attività negoziale)

l'art.4c. 4, che recita "con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste"; (Funzioni e poteri del Dirigente Scolastico nella attività negoziale);

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia dei lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio di Istituto in data 12/03/2019 con delibera n.27;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art.25, comma 2, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, dall'art.1, comma 78, della legge 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018

CONSIDERATO il volume medio annuo (parametrato sui consumi annualità 2020/2021) degli stampati, e valutato presuntivamente che il valore economico della fornitura economica richiesta è compreso nel limite di cui all'art. 36 del D.Lgs 50/2016;

CONSIDERATO che la ricerca condotta sulla piattaforma CONSIP per il noleggio fotocopiatori ha evidenziato la presenza di convenzioni attive relative ai servizi di che trattasi solo per periodi inferiori all' anno e con canone trimestrale fisso (salvo eccedenza copie) in luogo del costo copia per il volume stampati effettivamente lavorato;

- APPARECCHIATURE MULTIFUZIONE 32 IN NOLEGGIO [lotti n.1 Multifunzione f.to A4]
- APPARECCHIATURE MULTIFUZIONE 32 IN NOLEGGIO [lotti n. 2-3-4-5 Multifunzione f.to A3]

Da capitolato:

- I servizi opzionale [profilazione utenti Mobile printing – gestione dei Job di stampa provenienti da utenti dotati di dispositivi mobile – servizio di sicurezza – possibilità di autenticazione dell'utente dell'apparecchiatura] non sono richiesti e ordinabili solo per il lotto di minimo 1 macchine;
- La manutenzione straordinaria (eventuali riparazioni dovute per es. a sbalzi di tensione) sono a carico del committente;
- Il conguaglio delle copie eccedenti il volume di stampe compreso del canone trimestrale è fatturato solo consuntivo (scadenza del contratto) ovvero con cadenza minima annuale (previo accordo fra le parti);
- La consegna è prevista nel termine di 20 giorni lavorativi a partire dal primo del mese successivo all'ordinativo dei costi di gestione, stimati nel triennio (arco temporale minimo) relativamente alle



Istituto Comprensivo Statale



Scuola dell'Infanzia - Primaria e Secondaria di I Grado

Via Primo Longobardo, 72100 Brindisi - Tel & Fax 0831 41.85.25 c.m. BRIC 817007 C.F. 91071170749



mail: bric817007@istruzione.it - pec: bric817007@pec.istruzione.it - sito: www.istitutocomprensivocasalebrindisi.edu.it

convenzioni innanzi dette a fronte delle limitate risorse economiche provenienti esclusivamente dalla dotazione ordinaria (funzionamento amministrativo-didattico di derivazione statale);

PRESO ATTO di non potersi avvalere del sistema Consip, in quanto le convenzioni attive non offrono un servizio di noleggio di fotocopiatrici che soddisfi le “ caratteristiche essenziale” definite da questa amministrazione, considerata la durata minima (inferiore all’ anno) del contratto, la formula esclusiva “a canone”, ed il cospicuo impegno economico da sostenere;

RITENUTO Altresì, delle offerte presenti sul MEPA relative al noleggio di multifunzioni, che non risultano adattarsi perfettamente alle esigenze dell’Istituto (tipologia contratto, valore canone, tipologia macchina, luogo erogazione);

PRESO ATTO che per la scelta del Contraente, in relazione all’importo finanziario stimato, si ritiene opportuno dal luogo all’acquisizione delle forniture con procedura di affidamento diretto, ai sensi del disposto dell’art.36 co.2 lett. a) del D.Lgs 50/2016, e artt. 44-45-46 D.I. 129/2018, adottando il criterio del minor prezzo, i sensi dell’art.95, co.4 D.Lgs 50/2016;

RITENUTO opportuno procedere all’affidamento diretto previa comparazione di preventivi di spesa, da esperirsi mediante generazione di trattativa diretta sul Mepa, rivolta agli O.E. , individuati sull’elenco delle imprese abilitate sul Acquisti in Rete nel bando **BENI-INFORMATICA,ELETRONICA, TELECOMUNICAZIONE E MACCHINE PER UFFICIO e/o SERVIZ-SERVIZI DI ASSISTENZA, MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DI BENI E APPARECCHIATURE** con sede nella provincia di Brindisi e limitrofe;

ATTESO che la determinazione dell’affidamento in parola avverrà con successivo atto, previa verifica del possesso dei requisiti di ordine generale dell’O.E. ha individuato, nel rispetto del codice degli appalti e delle linee guide ANAC n.4;

RITENUTO inoltre dover stabilire che:

- L’Appalto verrà affidato anche nell’ipotesi di presentazione di una sola offerta (preventivo) valida;
- L’Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all’affidamento se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto;
- In caso di procedura andata deserta, l’ Amministrazione si riserva la facoltà di affidare, per un’ulteriore annualità, la fornitura del servizio in oggetto al precedente contraente, qualora se ne ravvisi l’opportunità [valutazione sull’esperienza della ditta nel settore di riferimento – corrispondenza di quanto prestato alle esigenze dell’Istituzione Scolastica e della convenienza del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione, gestione del servizio di noleggio connotata da efficacia, affidabilità morale e professionale] ;

DATO ATTO pertanto che:

- La fornitura in oggetto sarà acquisita previa generazione di trattativa diretta su Mepa, per la comparazione di preventivi di spesa da parte degli o.e. abilitati sul Mepa;
- L'affidamento del servizio avverrà a favore dell'O.E. che avrà presentato il prezzo più basso – ai sensi dell'art. 95 co. 4 D.Lgs 50/2016;
- Le condizioni, le prescrizioni, le modalità di svolgimento del servizio oggetto del presente appalto saranno analiticamente indicate nel Capitolato tecnico allegato alla T.D. Mepa;
- I rapporti contrattuali tra le parti saranno disciplinati oltre che da capitolato d'onori e dell'offerta, anche dal contratto, successivamente alla stipula T.D. Mepa;
- La forma contrattuale prescelta è quella della scrittura privata;
- L'affidamento del servizio impegna il fornitore ad assicurare i termini economici delle offerte presentata in pendenza di stipula del contratto;
- Il fornitore si impegna a mantenere valida l'offerta nel termine di 180 giorni dalla scadenza dei termini di presentazione;

PRECISATO inoltre che:

il pagamento verrà effettuato dietro a emissione di fattura elettronica, nella quale verranno dettagliati i singoli volumi stampati/macchina, con relativi importi; il pagamento verrà solo a seguito di accertata regolarità della fornitura, nei termini di 30 gg. dalla data di ricezione della fattura sul sistema di interscambio Sidi (salvo indisponibilità delle attestazioni di regolarità contributive attese dagli entri previdenziali, nel qual caso l'Amministrazione si riserva di pagare nei tempi massimi di legge - 60 gg -);

Tutto quanto innanzi premesso,

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art.76 DPR 28/12/2000, n.445 e s.m.i. in caso di false attestazioni e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità,

DETERMINA

ART.1

di avviare, per le motivazioni in premessa, che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, il procedimento per l'affidamento del servizio di noleggio "full service/solo costo copia" di n.5 macchine multifunzione e n.1 macchine fotocopiatrici b/n, per il periodo di anni 1 dall'atto di stipula del contratto.

ART.2

di effettuare la scelta del contraente per la fornitura in oggetto, ai sensi dell'art.30, del D.Lgs 50/2016, nel rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, previa comparazione di preventivi di spesa, mediante pubblicazione su MEPA di trattative dirette rivolte ad almeno 3 o.e. presenti nella categoria merceologica di riferimento e locati nel territorio locale, al fine di favorire una maggiore tempestività di interventi al bisogno.



Istituto Comprensivo Statale



Scuola dell'Infanzia - Primaria e Secondaria di I Grado

Via Primo Longobardo, 72100 Brindisi - Tel & Fax 0831 41.85.25 c.m. BRIC 817007 C.F. 91071170749



mail: bric817007@istruzione.it - pec: bric817007@pec.istruzione.it - sito: www.istitutocomprensivocasalebrindisi.edu.it

ART.3

di adottare quale criterio di aggiudicazione dell'appalto quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art.95 del D.Lgs 18 aprile 2016 n.50.

ART.4

di precisare che:

* l'appalto verrà affidato anche nell'ipotesi di presentazione di una sola offerta valida;

* la stazione appaltante si riserva la facoltà, prevista dall'art.95 co.12 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i. di non procedere ad affidamento se nessuna offerta [preventivo di spesa] risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

*di imputare la spesa discendente dal contratto di appalto per la fornitura del servizio de quo al programma annuale e.f. 2021 aggr. Uscita a A03 e una parte aggr.Uscita A02.

ART.5

Di dare atto che Codice Identificativo di gara di riferimento, richiesto in ottemperanza alle prescrizioni della L.n.136 della 13/08/2010 e s.m.i. in materia di normativa anti mafia e tracciabilità dei flussi finanziari è il seguente: **CIG Z6C34E20C6**

ART.6

di nominare, ai sensi dell'art.31 del D.lgs 50/2016 del 18 aprile 2016 e dell'art.5 della legge 241/1990, Responsabile del Procedimento La Dirigente Scolastica Prof. ssa Mariavittoria Caprioli;

ART.7

di pubblicare copia del presente atto nell'area Amministrazione Trasparente sezione Bandi di gara www.istitutocomprensivocasaledibrindisi.edu.it.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

PROF. ssa Mariavittoria Caprioli

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa