



Istituto Comprensivo Statale

Casale



Scuola dell'Infanzia - Primaria e Secondaria di I Grado

Via Primo Longobardo, 72100 Brindisi - Tel & Fax 0831 41.85.25 c.m. BRIC 817007 C.F. 91071170749



mail: bric817007@istruzione.it - pec: bric817007@pec.istruzione.it - sito: www.istitutocomprensivocasalebrindisi.edu.it

Prot. n. (vedi signature)

Brindisi, (vedi signature)

ISTITUTO COMPRENSIVO - "CASALE"-BRINDISI
Prot. 0007614 del 22/11/2021
03-01-c (Uscita)

AL PERSONALE A.T.A.

Alla D.S.G.A.

SITO WEB DELLA SCUOLA

OGGETTO: Adozione Piano di lavoro e delle attività del personale ATA per l' anno scolastico 2021/2022.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l' art 21 della Legge 59/97;

VISTI gli artt. 14 E 16 DEL d.p.r. n. 275 del 08-03-1999 in materia di attribuzioni delle funzioni alle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001, in particolare l' art. 25;

VISTO l' art. 53 del CCNL 2007 del Comparto Scuola che attribuisce al DSGA la predisposizione della proposta del Piano annuale delle attività del Personale ATA;

VISTI gli art. 46,47,50,53,54,62,66,88 del CCNL del 29/11/2007;

VISTO il CCNL Comparto Scuola 23/01/2009-biennio economico 2008-2009;

VISTO il CCNL Scuola del 19/04/2018 e in particolare l' art. 41;

VISTO l' Accordo MIUR OO. SS. del 12/03/2009 (accordo sulla seconda posizione economica);

CONSIDERATO l' organico di diritto per l' A.S. 2021/2022 relativo al personale ATA;

TENUTO CONTO della struttura edilizia dei vari edifici scolastici dei plessi di pertinenza dell' I.C. Casale;

CONSIDERATO che nel corrente anno scolastico si da continuità e impulso all' organizzazione e all' adeguamento dei servizi amministrativi ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;

TENUTO CONTO delle esperienze e competenze specifiche del personale in servizio;

RITENUTO che la proposta del Piano di lavoro e delle attività temporaneo dei servizi amministrativi e ausiliari per l'anno scolastico 2021/2022 predisposta dalla DSGA sia coerente con l'attuale situazione e con gli obiettivi deliberati dal P.T.O.F. e con le direttive di massima impartite dallo scrivente;

VISTO il piano delle attività didattiche per l'anno scolastico 2021/2022 deliberato dagli organi collegiali della scuola,

ADOTTA

Il Piano delle Attività di lavoro del personale Amministrativo ed Ausiliario, così come proposto dal Direttore S.G.A. che diventa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento. In seguito alla presente adozione il Direttore S.G.A. , è autorizzato con effetto immediato a redigere ed emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza ed a predisporre tutti quelli che rientrano nella competenza Dirigenziale. Avverso il presente provvedimento può essere proposto reclamo scritto entro e non oltre il 15^a giorno dalla data di pubblicazione nel sito della scuola. Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato nei termini e modi previsti dalla legge.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Mariavittoria Caprioli
Firmato digitalmente