



Istituto Comprensivo Statale Casale



Scuola dell'Infanzia - Primaria e Secondaria di I Grado

Via Primo Longobardo, 72100 Brindisi - Tel & Fax 0831 41.85.25 c.m. BRIC 817007 C.F. 91071170749



mail: [bric817007@istruzione.it](mailto:bric817007@istruzione.it) - pec: [bric817007@pec.istruzione.it](mailto:bric817007@pec.istruzione.it) - sito: [www.istitutocomprensivocasalebrindisi.edu.it](http://www.istitutocomprensivocasalebrindisi.edu.it)

ISTITUTO COMPrensIVO - "CASALE"-BRINDISI  
Prot. 0006092 del 12/05/2022  
I (Uscita)

Ai Candidati  
Al Personale ATA  
Agli Atti  
Al sito web

**Oggetto:** *Piano Operativo per l'organizzazione e lo svolgimento in sicurezza dei concorsi per il personale scolastico in attuazione dell'articolo 59, comma 20, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73*

- VISTO** il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante «*Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*»;
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante «*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*»;
- VISTO** il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, recante «*Riordino, adeguamento e semplificazione del sistema di formazione iniziale e di accesso nei ruoli di docente, nella scuola secondaria per renderlo funzionale alla valorizzazione sociale e culturale della professione, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lett. b), della legge 13 luglio 2015, n.107*»;
- VISTO** il decreto-legge 12 luglio 2018, n. 87, recante «*Disposizioni urgenti per la dignità dei lavoratori e delle imprese*», convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2018, n. 96;
- VISTO** il decreto-legge 29 ottobre 2019, n. 126, recante «*Misure di straordinaria necessità ed urgenza in materia di reclutamento del personale scolastico e degli enti di ricerca e di abilitazione dei docenti*», convertito con modificazioni dalla legge 20 dicembre 2019 n. 159;
- VISTO** il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, in corso di conversione, recante «*Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici*»;
- VISTO** il decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73 recante «*Misure urgenti connesse all'emergenza da COVID-19 per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i*

*servizi territoriali» ed in particolare l'articolo 59, rubricato «Misure straordinarie per la tempestiva nomina dei docenti di posto comune e di sostegno e semplificazione delle procedure concorsuali del personale docente»;*

**VISTO** il decreto dipartimentale 21 aprile 2020, n. 497, recante «*Procedura straordinaria, per esami, finalizzata all'accesso ai percorsi di abilitazione all'insegnamento nella scuola secondaria di primo e secondo grado su posto comune»* come modificato e integrato dal decreto dipartimentale 1° luglio 2020, n. 748;

**VISTO** il decreto dipartimentale 21 aprile 2020 n. 498, recante «*Concorso ordinario, per titoli ed esami, finalizzato al reclutamento del personale docente per i posti comuni e di sostegno della scuola dell'infanzia e primaria»;*

**VISTO** il decreto dipartimentale 21 aprile 2020, n. 499, recante «*Concorso ordinario, per titoli ed esami, finalizzato al reclutamento del personale docente per posti comuni e di sostegno nella scuola secondaria di primo e secondo»* come modificato e integrato dal decreto dipartimentale 1° luglio 2020, n. 749;

**CONSIDERATA** la necessità che le procedure concorsuali del personale scolastico abbiano a svolgersi nel pieno rispetto di ogni adeguata misura volta al contenimento del possibile contagio e alla tutela della salute degli utenti e degli operatori e che l'organizzazione e la gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali finalizzate al reclutamento siano tali da consentirne lo svolgimento in condizioni di sicurezza e contenimento del rischio connesso alla pandemia da Covid-19

**CONSULTATO** il RLS;

**SENTITO** il RSPP per l'Istituto comprensivo Casale di Brindisi;

si forniscono le indicazioni operative per l'organizzazione e lo svolgimento del Concorso ordinario, per titoli ed esami, finalizzato al reclutamento del personale docente per posti comuni e di sostegno nella scuola secondaria di primo e secondo grado;

A tali indicazioni deve attenersi **TUTTO** il personale coinvolto nella prova concorsuale, compresi i membri del Comitato di Vigilanza ed i Candidati.

#### **Collaboratori scolastici.**

In via preliminare, nei giorni precedenti all'insediamento del Comitato di Vigilanza, i collaboratori sono tenuti ad effettuare una pulizia approfondita dei locali destinati all'effettuazione della *prova concorsuale*, ivi compresi atrio, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente. La pulizia sarà effettuata con detergente neutro di superfici.

Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno, altresì, essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di prova, misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della stessa. La pulizia sarà approfondita ed effettuata con detergente igienizzante specifico per superfici con alcool almeno al 70% ad ogni contatto sospetto e, in ogni caso, almeno 1 volta al giorno.

Verranno pulite frequentemente le superfici più toccate: maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, ecc. con detergente igienizzante specifico per superfici con alcool almeno al 70% ad ogni contatto sospetto e, in ogni caso, almeno 1 volta al giorno.

La pulizia dei bagni, lavandini e servizi igienici, dovrà essere eseguita con cura ogni volta che vengono utilizzati. Verrà utilizzato lo stesso detergente sopra richiamato. Si raccomanda l'uso di un disinfettante efficace contro virus, come le soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore.

Verranno igienizzati i pavimenti almeno due volte (nel numero di volte è ricompresa la pulizia a fine sessione) con detergente igienizzante a base di cloro stabilizzato.

Il personale impegnato nella pulizia ambientale dovrà indossare i Dispositivi di protezione individuale durante le attività di pulizia (guanti, mascherina). Il materiale di pulizia deve essere adeguatamente pulito alla fine di ogni sezione di pulizia. L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi DPI come guanti. Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati. Al termine di ogni singola operazione i collaboratori scolastici sostituiranno i guanti dopo aver igienizzato le mani.

I collaboratori scolastici avranno il compito di:

- munirsi di *termometro* per la misurazione della temperatura corporea;
- verificare che i dispenser di materiali disinfettanti per detersione mani dislocati nell'edificio siano sempre riforniti della soluzione idroalcolica;
- fornire penne monouso per i candidati;
- dotare i Candidati, il Comitato di Vigilanza e tutte le figure presenti all'interno dell'area concorsuale di mascherina filtrante FFP2;
- collocare all'ingresso dell'area concorsuale e in più punti delle aree (es., aule, servizi igienici, etc.) un adeguato numero di dispenser di gel igienizzante;
- garantire adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni, anche dei servizi igienici e assicurando un adeguato ricambio d'aria;
- dotare i servizi igienici di dispenser con gel igienizzante per le mani, salviette e pattumiere;

- pulire bagni, corridoi, tavoli, scrivanie, sedie, etc. prima dell'inizio della sessione della prova e dopo;
- vigilare che nei bagni entri una sola persona per volta;
- pulire i bagni dopo ogni uso;
- preparare le sedie necessarie ai candidati del giorno e di disporle in modo tale che tra i candidati, tra i membri del comitato di vigilanza, responsabili tecnici d'aula ed in generale tra tutte le figure presenti nell'area concorsuale siano garantite le misure di distanziamento. Le sedie verranno igienizzate a fine seduta.

Inoltre i collaboratori scolastici, in base alla segnaletica orizzontale e verticale, avranno il compito di far accedere all'area concorsuale i Candidati, opportunamente distanziati, verso la postazione d'identificazione.

L'ingresso dovrà essere inibito a chiunque sia sprovvisto di mascherina. I Collaboratori avranno, altresì, il compito di regolamentare il flusso di accesso e d'uscita dall'area concorsuale, assicurando il rispetto della distanza di almeno 1 metro, adottando misure idonee ad evitare assembramenti. Essi faranno rispettare i percorsi di entrata e di uscita individuati, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.

I membri del Comitato di Vigilanza, i Candidati e tutto il personale impegnato nell'area concorsuale dovranno indossare la mascherina FFP2 per tutta la durata della prova.

## **Candidati**

I candidati potranno, accedere all'interno dell'area concorsuale solo uno per volta. Ad essi è fatto obbligo di:

- a.** igienizzarsi frequentemente le mani con il gel contenuto negli appositi dosatori all'ingresso;
- b.** indossare obbligatoriamente, a pena di esclusione dalla procedura concorsuale per tutto il tempo di permanenza all'interno dell'area concorsuale, mascherine facciali filtranti FFP2 che coprano correttamente le vie aeree (bocca e naso). Non è consentito nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche e mascherine di comunità in possesso del candidato;
- c.** presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo motivate situazioni eccezionali). In caso di bagaglio il candidato utilizzerà un sacco contenitore in cui deporlo, da appoggiare, chiuso, lontano dalle postazioni;
- d.** non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi riconducibili al virus COVID - 19:
  - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - difficoltà respiratoria di recente comparsa;
  - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);

- mal di gola;

**e.** non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID19;

**f.** sottoporsi alla rilevazione della temperatura corporea, mediante termometri manuali che permettano la misurazione automatica. Qualora la temperatura corporea rilevata risulti superiore ai 37,5 °C, il candidato non potrà accedere all'area concorsuale.

Il personale addetto alla vigilanza provvederà ad allontanare il Candidato, accompagnandolo nell'apposita area dedicata all'isolamento del caso sospetto e avvertirà tempestivamente le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il Covid 19 forniti dalla regione o dal Ministero della salute, nonché le forze dell'ordine in caso di rifiuto. Il candidato è tenuto, comunque, a informare tempestivamente e responsabilmente i commissari del concorso ed il comitato di vigilanza della presenza di qualsiasi sintomo influenzale, anche durante l'espletamento prova scritta, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

2. Gli obblighi di cui alle lettere d) ed e) devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

I candidati dovranno compilare l'apposito modulo, scaricabile dal sito web del Ministero nella sezione dedicata alla specifica procedura concorsuale, che dovrà essere esibito presso le apposite postazioni al personale addetto all'identificazione dei candidati.

3. il mancato rispetto delle indicazioni sopra elencate non consentirà al candidato l'ingresso all'interno dell'area concorsuale.

4. I candidati ammessi, saranno invitati dal personale di assistenza a raggiungere, opportunamente distanziati e in base alla segnaletica orizzontale e verticale, le postazioni di identificazione.

Si darà priorità all'identificazione alle donne in stato di gravidanza ed ai candidati con disabilità ed ai candidati che siano stati autorizzati a tempi aggiuntivi.

5. una volta identificati i candidati accederanno all'aula concorsuale, ed occuperanno una postazione informatizzata, predisposta rispettando la distanza di 1 metro in tutte le direzioni preventivamente determinata attraverso segnaposti adesivi.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata dovranno:

- rimanere seduti per tutto il periodo che precede la prova, durante e al termine dello svolgimento della stessa finché non saranno autorizzati all'uscita;
- durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.
- indossare obbligatoriamente la mascherina FFP2 messa a disposizione;
- non consumare alimenti.

6. Il personale incaricato dovrà verificare il rispetto delle misure di sicurezza durante tutte le fasi della procedura, di svolgimento della prova, e per tutto il tempo in cui i candidati permangano all'interno dell'area concorsuale, nonché nelle operazioni di entrata ed uscita dalla struttura.

## **Misure di sicurezza per il Comitato di Vigilanza e per il restante personale presente nell'Aula concorsuale**

1. Il Comitato di vigilanza, il personale individuato con compiti di sorveglianza ed assistenza interna per lo svolgimento delle prove ed in generale tutte le altre figure presenti nelle aree concorsuali, hanno l'obbligo di:

- a.** igienizzarsi frequentemente le mani con apposito gel disinfettante contenuto nei dosatori all'ingresso prima di accedere all'interno dell'area concorsuale;
- b.** indossare, prima di accedere e per tutto il tempo di permanenza all'interno dell'area concorsuale, sino all'uscita dalla struttura, mascherine FFP2 messe a disposizione dell'Istituto;
- c.** compilare il modulo di autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2003;
- d.** circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di avvicinarsi ai candidati a distanza inferiore ad 1 metro.

### **Ambiente dedicato all'accoglienza e all'isolamento**

L'Istituto Comprensivo Casale di Brindisi ha previsto nel plesso adibito per le prove concorsuali un ambiente dedicato all'accoglienza ed isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, Comitato di Vigilanza ed altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione, ai Candidati, ai componenti la commissione, ai componenti del Comitato di Vigilanza ed a tutto il personale coinvolto nell'area concorsuale, sia on line (sito web scuola) sia tramite affissione all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento della prova. Oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico si rende necessaria la collaborazione attiva dei Candidati, delle eventuali Commissioni, del Comitato di Vigilanza e del personale tutto, che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva.

La Dirigente Scolastica

Mariavittoria Caprioli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi  
dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. N. 39/1993